



JUDEȚUL ARGEȘ

**CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ**  
**UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ ȘUICI**  
LOCALITATEA ȘUICI, TEL 0745452419, Fax 0248545015  
Cod Fiscal :16047069  
E-MAIL: [uams\\_suici@yahoo.com](mailto:uams_suici@yahoo.com)  
Nr. 330/21.02.2024

## ANUNȚ

**Unitatea de Asistență Medico-Socială Șuici** cu sediul în localitatea Șuici, Str. Principală, nr. 390, Județul Argeș, organizează, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336 / 2022, concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție unic vacante din cadrul unității, după cum urmează:

Denumirea postului: **Muncitor necalificat I**

Numarul posturilor: un post vacant

Nivelul postului: funcție de execuție

Compartimentul: Administrativ-Intretinere

Perioada: nedeterminată

Norma: întreagă

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), Unitatea de Asistență Medico-Socială Șuici prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:**

- diplomă de școală generală;
- nu necesita vechime în specialitate;
- concurs pentru ocuparea postului;
- examenul psihologic al candidatului.
- diplomă/certificat de calificare în meseria de bucătar reprezintă avantaj.

Concursul se va organiza conform **calendarului** următor:

- o 06 martie 2024, ora 15.30: termenul limită pentru depunerea dosarelor;
- o 15 martie 2024, ora 9:00: proba scrisă;
- o 20 martie 2024, ora 9:00: proba interviu.

---

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), Unitatea de Asistență Medico-Socială Șuici prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

Conform art. 35 al HG.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului publicat pe site-ul unității ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

---

In temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), Unitatea de Asistență Medico-Socială Șuici prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)–e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

**Dosarul de concurs** se depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, la sediul Unității de Asistență Medico-Socială Șuici din localitatea Șuici, str. Principala, nr. 390, județul Argeș.

### ***BIBLIOGRAFIA***

1. **Ordinul M.S. nr. 1.761 / 2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
2. **Legea 319 / 2006** - Lege a securității și sănătății în munca (Cap. IV – Obligațiile lucrătorilor);
3. **Legea 307 / 2006** cu modificările și completările ulterioare, Lege privind apărarea împotriva incendiilor (SECȚIUNEA a 6-a – Obligațiile salariaților);
4. **Ordinul M.S. 1101 / 2016** - Ordin privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare (Anexa 4)
5. **Legea 132 / 2010** - Lege privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
6. **H.G. nr. 856 / 2002** - Hotărâre privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
7. **H.G. 924 / 2005** - Hotărâre privind aprobarea regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;
8. **Atributii – fișa postului** de muncitor necalificat bucatarie ;
9. **H.G. nr. 412 / 2003** pentru aprobarea Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-socială;

---

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), Unitatea de Asistență Medico-Socială Șuici prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

**10. Instrucțiuni 1 / 507 din 2003** de aplicare a Normelor privind organizarea, functionarea si finantarea unităților de asistență medico-sociale;

**11. Tehnica servirii consumatorilor** – Manual pentru clasele XI-XII, licee economice, administrative și de servicii și școli profesionale, profilul alimentație publică – E. Dobrescu, C. Bălănescu, G. Morgan.

### **TEMATICA**

1. Circuite funcționale din cantină – muncitor necalificat
2. Reguli de depozitare, manipulare si distribuire a veselei
3. Echipamentul de protecție
4. Curățenia si dezinfecția in sala de mese și spălătoare
5. Igiena personalului din unități sanitare
6. Reguli generale pentru igiena produselor alimentare
7. Cerinte generale de igiena
8. Managementul deseurilor alimentare
9. Obligatiile lucratorului din sectorul cantină
10. Debarasarea meselor
12. Atributiile muncitorului necalificat I conform Fisei postului
13. Norme tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, proceduri recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metode de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia
14. Norme privind organizarea, funcționarea si finanțarea unitatilor de asistență medico-sociale
15. Instrucțiuni de aplicare a Normelor privind organizarea, functionarea si finantarea unităților de asistență medico-sociale

---

In temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor), Unitatea de Asistență Medico-Socială Șuici prelucreaza date cu caracter personal, cu asigurarea securitatii si confidentialitatii acestora.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA  
SEDIUL INSTITUȚIEI U.A.M.S. ȘUICI:**

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	<b>Publicarea anunțului</b> la avizierul UAMS Șuici, pe site-ul instituției și pe portalul posturi.gov.ro, prin intermediul adresei de e-mail:posturi @gov.ro ( Cu cel puțin <b>15 zile lucrătoare</b> înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului).	<b>21.02.2024</b>
2.	<b>Depunerea dosarelor de participare</b> la concurs la adresa: Unitatea de Asistență Medico-Socială, cu sediul în localitatea Șuici, str. Principală, nr. 390, județul Argeș. ( În termen de <b>10 zile lucrătoare</b> de la data afișării anunțului).	<b>22.02 - 06.03.2024, ora 15.30</b>
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs. ( Maxim <b>2 zile lucrătoare</b> de la expirarea termenului de depunere a dosarelor).	07.03.2024
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor la avizierul U.A.M.S. Șuici și pe site-ul instituției, cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită, după caz, de motivul respingerii. (În termen de cel mult <b>1 zi lucrătoare</b> de la data rezultatului selecției dosarelor).	<b>07.03.2024</b>
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor (În termen de cel mult <b>1 zi lucrătoare</b> de la data afișării rezultatului selecției dosarelor).	08.03.2024
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la avizierul U.A.M.S. Șuici și pe site-ul instituției  (În termen de cel mult <b>1 zi lucrătoare</b> de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Consemnarea în borderoul individual a rezultatului selecției. După finalizarea selecției dosarelor se va încheia un proces-verbal, care va fi semnat de către toți membrii comisiei).	11.03.2024

In temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), Unitatea de Asistență Medico-Socială Șuici prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



7.	<b>Susținerea probei scrise</b> la sediul U.A.M.S. Șuici (Borderoul de notare).	<b>15.03.2024, ora 09.00</b>
8.	Afișarea rezultatului probei scrise la avizierul U.A.M.S. Șuici și pe site-ul instituției (Maxim 100 puncte. În maxim <b>1 zi lucrătoare</b> de la finalizarea probei. Se afișează și data și ora susținerii interviului.)	15.03.2024
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise (În termen de cel mult <b>1 zi lucrătoare</b> de la data afișării rezultatului probei scrise).	18.03.2024
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la avizierul U.A.M.S. Șuici și pe site-ul instituției  (În termen de cel mult <b>1 zi lucrătoare</b> de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor)	19.03.2024
11.	<b>Susținerea interviului</b> la sediul U.A.M.S. Șuici (În maxim <b>4 zile lucrătoare</b> de la data susținerii probei scrise. Planul de interviu. Borderoul de notare).	<b>20.03.2024, ora 9.00</b>
12.	Afișarea rezultatelor la proba interviu la avizierul U.A.M.S. Șuici și pe site-ul instituției (Maxim 100 puncte. În maxim <b>1 zi lucrătoare</b> de la finalizarea probei).	20.03.2024
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului (În termen de cel mult <b>1 zi lucrătoare</b> de la data afișării rezultatului probei)	21.03.2024
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la avizierul U.A.M.S. Șuici și pe site-ul instituției  (În termen de cel mult <b>1 zi lucrătoare</b> de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor)	22.03.2024
15.	Afișarea <b>rezultatului final</b> al concursului la avizierul U.A.M.S. Șuici și pe site-ul instituției	<b>22.03.2024</b>

---

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), Unitatea de Asistență Medico-Socială Șuici prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

	(Punctajul final-medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. În maxim <b>1 zi lucrătoare</b> de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă. Raportul final al concursului).	
--	---	--

### ***FIȘA POSTULUI***

#### A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: funcție de execuție
2. Denumirea postului: **muncitor necalificat I**
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului: prestează muncă necalificată

#### B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: generale sau medii
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): -
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitatea de asumare a responsabilităților, competența de gestionare în mod economic, eficient și eficace a resurselor alocate, abilitati de relationare interpersonală, abilitatea de a manifesta empatie și interes, atitudine pozitivă, prezența de spirit, lucrul în echipă.
6. Cerințe specifice: disponibilitate la program de lucru prelungit.
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

#### C. Atribuțiile postului:

- debaraseaza mesele din sala si transporta obiectele folosite la servirea mesei, la spalatorul de vesela;
- curata vesela folosita de resturile alimentare in recipient si o degreseaza cu apa fiarta in cuva spalatorului;
- aranjeaza vesela in masinile de spalat si o limpezeste manual;
- aseaza vesela in rafturile din spatiul alaturat cu destinatie de pastrare a acestora;
- transporta resturile alimentare cu roaba pe o distanta de cca. 100 m la locul stabilit;

---

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), Unitatea de Asistență Medico-Socială Șuici prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



- efectueaza zilnic curatenie la locul de munca, cu produse biocide si de curatenie, impuse de medicii unitatii: in spatiile anexe bucatariei, spalator vesela, sala pastrare vesela, sala depozitare temporara a resturilor;
- efectueaza zilnic intretinerea si curatenia masinii de spalat vase, a boilerului electric, a hotei de evacuare aer viciat;
- transporta gunoiul si celelalte resturi alimentare rezultate din procesul de preparare meniu din bucatarie la locul de depozitare;
- asigura curatenia spatiului verde din jurul cladirii cantinei;
- colaboreaza cu ingrijitoarea de curatenie privind groapa de gunoi a unitatii;
- anunta administratorul de aparitia unor neajunsuri materiale;
- respecta normele de igiena, PSI si de protectia muncii la locul de munca;
- executa si alte atributii stabilite de conducerea unitatii.

#### D. Sfera relațională a titularului postului

##### 1. Sfera relațională internă:

##### a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: director, director financiar-contabil, administrator;
- superior pentru: -

##### b) Relații funcționale: cu toți salariații din institutie

##### c) Relații de control: -

##### d) Relații de reprezentare: -

##### 2. Sfera relațională externă:

##### a) cu autorități și instituții publice: -

##### b) cu organizații internaționale: -

##### c) cu persoane juridice private: -

3. Delegarea de atribuții și competență (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.) – conform dispoziției directorului

#### E. Întocmit de:

---

In temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor), Unitatea de Asistență Medico-Socială Șuici prelucreaza date cu caracter personal, cu asigurarea securitatii si confidentialitatii acestora.

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere:
3. Semnătura .....
4. Data întocmirii .....

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura .....
3. Data .....

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția:
3. Semnătura .....
4. Data .....

Datele prezentate mai sus sunt orientative. Pentru confirmarea acestora, relații suplimentare detaliate privind atribuțiile postului, bibliografia și conținutul dosarului de concurs, vor fi puse la dispoziție, în zilele lucrătoare, la sediul Unității de Asistență Medico-Socială Șuici din localitatea Șuici, str. Principala, nr. 390, județul Argeș, nr. telefon 0248545015, e-mail: uams\_suici@yahoo.com și/sau pe site-ul Unității de Asistență Medico-Socială Șuici la adresa <https://www.cjarges.ro/en/anunturi2>.

Persoana de contact - Badea Gheorghița.

DIRECTOR,  
Neacșa-Enăchescu Vasile



INSPECTOR RESURSE UMANE,  
Badea Gheorghița

---

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), Unitatea de Asistență Medico-Socială Șuici prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.